

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ №1 г.Шахты
Протокол от 16.01.2023г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУ ДО СШ №1 г.Шахты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Уставом МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

1.2 Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления МБУ ДО СШ №1 г.Шахты, который определяет основные направления развития МБУ ДО СШ №1 г.Шахты, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников МБУ ДО СШ №1 г.Шахты, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава МБУ ДО СШ №1 г.Шахты и на основании настоящего Положения.

1.3 Каждый педагогический работник МБУ ДО СШ №1 г.Шахты с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в МБУ ДО СШ №1 г.Шахты, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- подведение итогов деятельности МБУ ДО СШ №1 г.Шахты за год;
- заслушивание специалистов МБУ ДО СШ №1 г.Шахты и отчеты деятельности МБУ ДО СШ №1 г.Шахты о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Педагогического совета:

- директор МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- педагогические работники;

3.2. Структура Педагогического совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБУ ДО СШ №1 г.Шахты с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности МБУ ДО СШ №1 г.Шахты проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает назначенный исполняющий обязанности директора МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБУ ДО СШ №1 г.Шахты присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

4.7. Директор МБУ ДО СШ №1 г.Шахты в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБУ ДО СШ №1 г.Шахты и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и программу развития МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- обсуждать и принимать локальные акты МБУ ДО СШ №1 г.Шахты в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны МБУ ДО СШ №1 г.Шахты и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в МБУ ДО СШ №1 г.Шахты, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
- предлагать директору МБУ ДО СШ №1 г.Шахты план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы МБУ ДО СШ №1 г.Шахты;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Педагогического совета МБУ ДО СШ №1 г.Шахты хранится у секретаря Педагогического совета постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц МБУ ДО СШ №1 г.Шахты. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

6.4. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО СШ №1 г.Шахты, вводится в действие приказом директора МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета МБУ ДО СШ №1 г.Шахты по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета.